

Принято
на педагогическом совете
« 29 » августа 2023 г.
протокол № 1

Утверждаю
Директор
ГБОУ «Набережночелнинская школа №87»
_____ Е.В. Максимова
« 29 » августа 2023 г.

Введено в действие
приказ № 234
от « 29 » августа 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01FAF8C5E1BB8DA992298E7F63B35892
Владелец: Максимова Елена Владимировна
Действителен с 09.02.2024 до 04.05.2025

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

город Набережные Челны

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ «Набережночелнинская школа № 87 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода обучающихся из класса в класс в ГБОУ «Набережночелнинская школа № 87 для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Школа), перевода обучающихся из Школы в другую образовательную организацию, их отчисления из Школы и восстановления Школе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федерального закона от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

- Уставом Школы;

Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Школы, утверждается приказом директора.

2. Порядок и основания перевода, обучающихся из Школы в другую образовательную организацию

Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения (Приложение 2) содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Школы и подписью директора Школы (уполномоченного им лица).

2.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного

языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Порядок и основания перевода, обучающихся внутри Школы

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора Школы.

3.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся 2-4 класса (первого года обучения), 5-9 классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. В личное дело обучающегося вносится

запись: «Условно переведен».

3.3. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

3.4. При положительном результате аттестации педагогический совет Школы принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации директор Школы вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в последующий класс.

3.5. Обучающиеся на уровнях начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы

учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.6. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.7. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Школе завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией. Порядок и форма государственной (итоговой) аттестации определяются действующим законодательством.

3.8. Обучающиеся 1-12-х классов могут быть переведены в другой класс или подгруппу по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с его обязательного согласия.

3.2. Перевод обучающегося может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в выбранном родителями классе (подгруппе) свободных мест на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с обязательным указанием причин перевода.

3.3. Решение об удовлетворении заявления родителей или отказе в переводе принимается комиссией, создаваемой директором Школы. В состав комиссии могут входить заместитель директора Школы по УР, классные руководители, учителя, преподающие в данных классах, педагог-психолог. Срок рассмотрения заявления составляет не более 5 рабочих дней. Решение комиссии доводится в трехдневный срок до родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4. При несогласии с принятым решением родители имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ «Набережночелнинская школы № 87».

3.5. При принятии положительного решения по заявлению родителей издается приказ о переводе обучающегося в другую группу или класс.

4. Порядок и основания отчисления, обучающихся из Школы

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую общеобразовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы общего образования, поступлением в профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования или программы

профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии достижения учащимися 15 лет;

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и управления образования обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и управлением образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.3. Отчисление обучающегося из Школы для продолжения образования в очно-заочной (вечерней) форме возможно с момента достижения им возраста 15 лет по согласованию с управлением образования и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних.

4.4. Согласование оставления Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования осуществляется в следующем порядке: родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора Школы об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет.

На основании заявления родителей (законных представителей) Школа направляет в комиссию по делам несовершеннолетних следующие документы (далее - пакет документов):

- заявление родителей (законных представителей) об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет;
- ходатайство директора Школы;
- социальная характеристика обучающегося;
- справка, подтверждающая продолжение освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

- копии паспортов родителей (законных представителей);
- копия паспорта обучающегося;
- согласие отдела опеки и попечительства Исполнительного комитета города Набережные Челны на оставление Школы детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

Пакет документов направляется Школой для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних за 7 календарных дней до проведения заседания.

4.5. Решение об исключении из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава принимается Педагогическим советом Школы.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование.

4.6. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и отдела опеки и попечительства Исполнительного комитета города Набережные Челны.

4.7. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся. Учредитель Школы и (или) уполномоченный им орган управления Школой (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.2. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

5.3. Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с

момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"⁴ (далее - Реестр организаций).

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.5. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной Школы.

5.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, Школа издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

5.8. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

Приложение №1

Директору ГБОУ
«Набережночелнинская школа № 87
для детей с ОВЗ» Е.В. Максимовой

(фамилия, инициалы родителя)

заявление.

Прошу отчислить из школы моего сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____, родившуюся(егося)
« ____ » _____ года в _____,
(место рождения)

обучающуюся в _____ классе, в связи с переходом в _____
(наименование образовательной организации)

по причине _____.

Мать* _____
(подпись) (расшифровка)

Отец* _____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года

* Заявление подписывается одним из родителя.

Справка о периоде обучения

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

« ____ » _____ года рождения,

обучающегося (-щейся) _____ класса

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Набережночелнинская школа № 87 для детей с ограниченными возможностями
здоровья»

за 20 ____ / ____ учебный год

Наименование учебного предмета	четвертные (полугодовые) и (или) текущие отметки		

Директор ГБОУ «Набережночелнинская
школа № 87 для детей с ОВЗ»

Е.В. Максимова

Классный руководитель _____

« ____ » _____ 20 ____ года

**СПРАВКА
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОГРАММ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

« ____ » _____ года рождения,

обучающегося (-щейся) _____ класса

обучающегося (-щейся) _____ класса

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

«Набережночелнинская школа № 87 для детей с ограниченными возможностями
здоровья»

_____ класс

Направление внеурочной деятельности	Наименование кружка, клуба, секции	Кол-во часов в неделю	Общее кол-во часов за год

Директор ГБОУ «Набережночелнинская
школа № 87 для детей с ОВЗ»

Е.В. Максимова

Классный руководитель _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Лист согласования к документу № Локальный акт от 28.02.2024
Инициатор согласования: Максимова Е.В. Директор
Согласование инициировано: 28.02.2024 14:31

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Максимова Е.В.		 Подписано 28.02.2024 - 14:31	-